

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПУТЕВКАМИ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ В
САНАТОРНО-КУРОРТНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Работников Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения
"Городская поликлиника № 9" министерства здравоохранения Хабаровского края

Настоящее положение разработано с целью установления порядка и условий направления работников КГБУЗ "Городская поликлиника № 9" (далее - работники) на санаторно-курортное лечение на территории РФ и в целях реализации статьи 323 и статьи 41 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011г. № 302н приложение 3 пункт 43, СОГЛАШЕНИЕМ МЕЖДУ ХАБАРОВСКИМ КРАЕВЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗОВ, РЕГИОНАЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ РАБОТОДАТЕЛЕЙ "СОЮЗ РАБОТОДАТЕЛЕЙ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ" И ПРАВИТЕЛЬСТВОМ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ НА 2011 - 2013 ГОДЫ.

1. Общие положения

1.1. Путевки на санаторно-курортное лечение (СКЛ) в санаторно-курортных учреждениях Российской Федерации могут приобретаться работодателем для своих работников путем безналичных расчетов по прямым договорам, либо работниками за наличные средства.

1.2. Максимальная величина финансового обеспечения для приобретения путевки устанавливается на предстоящий финансовый год руководителем учреждения:

до 30000 рублей, исходя из продолжительности пребывания в санаторно-курортном учреждении Российской Федерации не более 21 календарного дня. В случае превышения максимальной величину финансового обеспечения стоимости путевки, работник оплачивает разницу за счет собственных средств.

1.3. Стоимость проезда до места санаторно-курортного лечения и обратно оплачивается получателем путевки.

2. Обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение

2.1. Обеспечивается путевкой на санаторно-курортное лечение сотрудник, при стаже работы в КГБУЗ «Городская поликлиника № 9» не менее пяти лет.

2.2. Последующее обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение может осуществляться через пять лет работы в поликлинике.

2.3. Обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение осуществляется при наличии заявления и соответствующего медицинского заключения врачебной комиссии лечебного учреждения.

Совет трудового коллектива ежегодно, к составлению плана финансово- хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год (до 1 ноября), представляет в экономический отдел список сотрудников, которые нуждаются и имеют право на компенсацию расходов на санаторно-курортное лечение, утвержденный главным врачом поликлиники. Очередность обеспечения путевками ведется по дате подачи заявления.

Каждый случай оплаты путевки рассматривается на заседании экономического совета.

Результат заседания экономического совета оформляется протоколом.

Предоплата за путевку осуществляется при наличии договора на СКЛ, заверенной копии лицензии с приложением санаторно-курортного учреждения и счета на оплату СКЛ.

2.4. Работник по возвращении из санаторно-курортного учреждения представляет в бухгалтерию:

- договор купли-продажи путевки и оказания санаторно-курортных услуг;
- отрывной талон к санаторно-курортной путевке или справку о фактическом пребывании работника в санатории;
- заверенную копию лицензии с приложением санаторно-курортного учреждения;
- накладную или акт выполненных работ;
- кассовый чек или платежный документ, подтверждающий оплату, о реализации путевки, если приобрел путевку самостоятельно.

2.5. Работодатель не позднее месяца со дня получения документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, выплачивает работнику, самостоятельно приобретшему путевку на санаторно-курортное лечение, стоимость путевки, не превышающую максимальную величину финансового обеспечения в текущем году.

В бухгалтерском учете в соответствии с Инструкцией № 174н:

Документы в с	Содержание операции	Документ-основание	Дебет	КРЕДИТ	№ 2 ЖУРНАЛА
Заявка на кассовый расход	Перечислен аванс(предоплата) за СКЛ в санаторий	Сче, договор	2.206.26	2.201.11	2
Операция вручную	Получена путевка от санатория по доверенности	НАКЛАДНАЯ	2.208.26	2.206.26	4
УСЛУГИ СТОРОННЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЧЕРЕЗ ПОДОТЧЕТНОЕ ЛИЦО	АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТСОТРУДНИКА	ОТРЫВНОЙ ТАЛОН К ПУТЕВКЕ	2.109.61	2.208.26	3
		ЕСЛИ ЧАСТЬ ПУТЕВКИ ОПЛАЧИВАЕТ ФСС	2.303.06	2.208.26	3