

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 9»
министерства здравоохранения
Хабаровского края**

Утверждаю Главный врач
КГБУЗ «Городская поликлиника №9»
_____ Р.М. Ахтамьянов
« ____ » _____ 20__ г.

Порядок предоставления услуг инвалидам и маломобильным группам населения в КГБУЗ «Городская поликлиника № 9»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с целью обеспечения создания инвалидам и маломобильным группам населения (далее МГН) комфортных условий предоставления услуг в учреждении КГБУЗ «Городская поликлиника № 9», а также порядок действий специалистов учреждения при предоставлении услуг инвалиду.

1.2. Оказание помощи в преодолении барьеров, препятствующих лицам с ограниченными возможностями, возлагается на медицинского регистратора.

2. Термины и определения.

2.1. **Инвалид:** Лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.

2.2. **Маломобильные группы населения (МНГ)** - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, в получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.

2.3. **Люди с ограниченными физическими возможностями** - инвалиды и другие маломобильные группы населения (МГН).

2.4. **Помощь в преодолении барьеров** - в передвижении на территории учреждения, входа в зону предоставления услуг и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.5. **Визуальные средства информации** - носители информации о предоставлении государственных услуг в виде зрительно различимых текстов, знаков, символов, световых

сигналов и т. п., предназначенных, в том числе, для людей с нарушением функций органов зрения и слуха.

3. Порядок действий при оказании услуг

3.1. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья (далее – Инвалид) при обращении в учреждение вызывает медицинского регистратора, ответственного за оказание помощи инвалидам, с помощью кнопки вызова, расположенной на входе в здание.

3.2. Медицинский регистратор, получив вызов организует сопровождение инвалида до места предоставления услуг.

3.3. На весь срок пребывания инвалидов с ограниченными возможностями в КГБУЗ «Городская поликлиника № 9», медицинский регистратор организует непрерывное сопровождение данному лицу .

3.4. По факту оказания медицинских услуг, медицинский регистратор (при отсутствии сопровождающего лица) оказывает помощь в преодолении барьеров: сопровождает инвалида до выхода из здания, а при необходимости по пути движения - до стоянки автотранспорта; либо вызывает такси (по просьбе инвалида).

3.5. В случае необходимости медицинский регистратор предлагает помощь в сопровождении инвалида до туалетной комнаты, гардероба, оказывает помощь при одевании (раздевании).

3.6. При посещении инвалидов с нарушениями слуха или зрения медицинский регистратор использует при общении тифлотехнические средства информации и индукционную систему для слабослышащих. До оборудования учреждения средствами информации общение производится по способу, указанному инвалидом.

3.7. Все сотрудники учреждения при приеме и общении с инвалидами должны соблюдать медицинскую этику, деантологию.